

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota uno (1)
FECHA:	15 de agosto de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1703 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Bryan Johnson Corpus
CÉDULA:	C.C 1151956101
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali", BP 26005435

Concepto Supervisor:

1.Brindar apoyo técnico en el mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali

-No realicé esta actividad durante este periodo.

2. Apoyar en la edición de imágenes o material de diseño de acuerdo a criterios de comunicación para las diferentes canales virtuales que tiene la Secretaría de Bienestar Social.

-Apoyé en la elaboración del contenido para las elecciones del Consejo Municipal de Juventudes, el cual se realizara el 19 de octubre, siendo este un espacio importante de incidencia juvenil.

3. Apoyar y proponer material audiovisual que permita comunicar las estrategias de intervención territorial para la población vulnerable atendida por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Apoyé la feria de servicios dirigida a población vulnerable en diferentes corregimientos de Santiago de Cali, dando a conocer la oferta institucional de la subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

4. Apoyar en la elaboración de piezas graficas de comunicación para los diferentes canales de comunicación que tiene la Secretaría de Bienestar social, de acuerdo con las necesidades identificadas en los territorios y las actividades misionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Apoyé la elaboración de la pieza gráfica para iniciativas juveniles de la estrategia, impulsa y reactiva, en las inscripciones del 4 al 9 de agosto de 2025.

5. Apoyar en el seguimiento e implementación de estrategias de prevención, mitigación a los distintos fenómenos sociales en el marco de las políticas sociales.

-No realicé esta actividad durante este periodo.

6. Apoyar la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que se desarrollen desde el programa y demás designados en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito Especial de Santiago de Cali

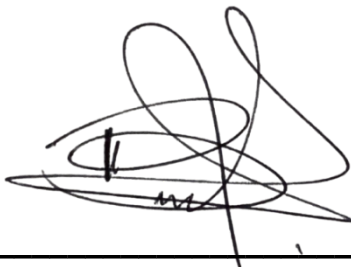
-Apoyé la feria de servicios liderada por servicios amigables en el corregimiento de Navarro, socializando la oferta del programa de juventud a las personas que participaron de este espacio por medio de actividades lúdico-pedagógicas.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Entregué la carpeta con los documentos contractuales y precontractuales requeridos, en el quinto piso del CAM.

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Apoyé en la planificación y estructuración de las diferentes actividades que se proyectaron para festejar la semana de la juventud la cual se realiza en el mes de agosto.



Bryan Johnson Corpus *Gisselle Castillo*
CC NO. 11151956101 CALI (VALLE)